

K O M U N I K A T

- I. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych należy, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. z 2013 r. poz.594, ze zmianami) do zadań własnych gminy.
- II. Zgodnie z art. 3 Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich 91/271/EWG z 21 maja 1991 r. w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych, podstawową formą gospodarki ściekowej jest wyposażenie aglomeracji w systemy kanalizacji zbiorczej i oczyszczalni ścieków. W przypadku gdy ustanowienie systemu zbierania nie jest uzasadnione, ponieważ nie przyniosłoby korzyści dla środowiska lub powodowałoby nadmierne koszty, należy zastosować pojedyncze systemy lub inne właściwe systemy zapewniające ochronę środowiska. Zasada ta znalazła odzwierciedlenie w art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (jednolity tekst – Dz. U. z 2015 r. poz.469).
- III. Obowiązki podmiotów uczestniczących w gospodarce ściekowej (właściciele nieruchomości, organów gmin oraz przedsiębiorców wykonujących usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych) reguluje ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst – Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami) – dalej: **ustawa**.

I tak:

A. Do obowiązków właściciela nieruchomości należy m.in.:

1. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych (art. 5 ust. 1 pkt 2) ustawy).
2. Pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi (art. 5 ust. 1 pkt 3b) ustawy), za naruszenie których grozi kara grzywny (art. 10 ust. 2 ustawy).
3. Udokumentowanie, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi (art. 6 ust. 1 ustawy).

B. Obowiązki i uprawnienia organów gminy obejmują m.in.:

1. Zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji stacji zlewnych (art. 3 ust. 2 pkt 2) ustawy).

2. Uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 ust. 1 ustawy).
3. Uchwalenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (art. 6 ust. 2 ustawy).
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości (art. 5 ust. 6 ustawy).
5. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych (art. 3 ust. 3 pkt 1) ustawy) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków (art. 3 ust. 3 pkt 2) ustawy) w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania i w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.
6. Organizowanie opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie (art. 6 ust. 6 ustawy).
7. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy), a także określanie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (art. 7 ust. 3a ustawy).
8. Prowadzenie ewidencji wydanych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 7 ust. 6b ustawy).
9. Możliwość kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełniania warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem (art. 8b ust. 1 ustawy).
10. Obowiązek wzywania, w przypadku naruszania przez przedsiębiorcę warunków określonych w zezwoleniu, do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków oraz cofnięcia zezwolenia bez odszkodowania, jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki (art. 9 ust. 2 ustawy).

C. Obowiązki przedsiębiorców obejmują m.in.:

1. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy).
2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich prezydentowi miasta w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Do sprawozdania przedsiębiorca ma obowiązek dołączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły (art. 9o ustawy).

Na mocy Uchwały Nr 56/VIII/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie powierzenia Rejonowemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna obowiązkowego zadania własnego gminy i upoważnienia Zarządu Spółki Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

z dnia 12 marca 2015 r. pod pozycją 1460 – **wykonywanie wskazanego na wstępie zadania własnego gminy powierzono Rejonowemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna (zwanemu dalej: „RPWiK Sosnowiec S.A.”) z siedzibą przy ul. Ostrogórskiej 43, 41-200 Sosnowiec.**

„RPWiK Sosnowiec S.A.” w celu wypełnienia nałożonych obowiązków wynikających z powierzenia do wykonywania zadania, zwraca się do Mieszkańców miasta Sosnowca – którzy do chwili obecnej nie dokonali stosownego zgłoszenia – z uprzejmą prośbą o dokonanie zgłoszenia do ewidencji gminnej zainstalowanych urządzeń: zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

W celu dopełnienia obowiązku zgłoszenia posiadanych urządzeń do ewidencji gminnej należy wypełnić i podpisać formularz zgłoszenia dotyczący posiadanego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, a następnie niezwłocznie dostarczyć go do siedziby „RPWiK Sosnowiec S.A.” przy ul. Ostrogórskiej 43, 41-200 Sosnowiec.

Druki formularzy przekazywane będą Mieszkańcom korespondencyjnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, będą również dostępne w siedzibie „**RPWiK Sosnowiec S.A.**” przy ul. Ostrogórskiej 43, 41-200 Sosnowiec oraz na stronie internetowej WWW.rpwik.sosnowiec.pl, w zakładce: **Nieczystości ciekłe.**

Jednocześnie „RPWiK Sosnowiec S.A.” uprzejmie informuje Mieszkańców miasta Sosnowca, że na podstawie przepisów zawartych w art. 6 ust. 1 punkt 1) ustawy, właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, (wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 punkty 3a i 3b nakazujący właścicielom nieruchomości utrzymanie czystości i porządku przez gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych i pozbywanie się nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi) są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi – podczas kontroli przeprowadzanych w celu sprawdzenia czy ustawowy obowiązek jest wykonywany.

Zgodnie z postanowieniem zawartym w Rozdziale 4. §16.ust. 7 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca (Uchwała Nr 53/VIII/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 lutego 2015 r. opublikowana w dniu 12 marca 2015 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego pod pozycją 1457) nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych. Częstotliwość opróżniania zbiorników powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do jednostki wywozowej, z którą podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie 36 godzin od jego złożenia.

Należy zatem pamiętać aby regularnie opróżniać zbiorniki bezodpływowe i wymagać wydawania rachunku za każde ich opróżnienie z nieczystości ciekłych.

W razie stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli oraz w wyniku analizy dostarczanych przez przedsiębiorców sprawozdań kwartalnych (również w zakresie zbilansowania ilości zużycia wody i ilości usuwanych nieczystości ciekłych) – nie wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy i z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnow-

ca, „RPWiK Sosnowiec S.A.” w celu wyegzekwowania wypełniania tych obowiązków, będzie mogła wydać decyzję nakazującą wykonanie tych obowiązków podlegającą egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub

spowodować wszczęcie postępowania w sprawach o wykroczenia (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).

Art. 10 ust. 2 – 3 ustawy stanowi, że kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 – podlega karze grzywny;

Karze grzywny podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, a postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

W przypadku wystąpienia technicznej możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, takie przyłączenie jest obowiązkowe.

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Majewski

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Pochwała

ZAŁĄCZNIK NR 1 do KOMUNIKATU

Rejonowe Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
w Sosnowcu
Spółka Akcyjna
ul. Ostrogórska 43
41-200 Sosnowiec

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH W CELU KONTROLI CZĘSTOTLIWOŚCI ICH OPRÓŻNIANIA ORAZ W CELU OPRACOWANIA PLANU ROZWOJU SIECI KANALIZACYJNEJ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI	
1.	2.
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY NIERUCHOMOŚCI, JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, INNE PODMIOTY WŁADAJĄCE NIERUCHOMOŚCIĄ	Proszę wpisać nazwę podmiotów lub imię i nazwisko osób wymienionych w kolumnie 1.
LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY	Proszę wpisać adres nieruchomości
LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z URZĄDZENIA, W KTÓRE WYPOSAŻONA JEST NIERUCHOMOŚĆ	Proszę wpisać liczbę osób zamieszkałych, pracujących lub przebywających na wskazanej nieruchomości
INFORMACJE I DANE TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	
POJEMNOŚĆ ZBIORNIKA W (M³)	Proszę wpisać liczbę i jednostkę miary

<p>TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA</p>	<p>Proszę wpisać: rodzaj materiału (beton, metal, tworzywo sztuczne, inne), technologię wykonania: wylewany na mokro, montowany z prefabrykatów, z kręgów betonowych, jedno-, dwu-, lub wielokomorowy i.t.p.</p>
<p>CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</p>	<p>Należy wpisać: Zbiornik bezodpływowy opróżniany jest w sposób następujący: a) (jeżeli jest zawarta umowa na świadczenie usług z podmiotem posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych należy podać: 1. datę zawarcia umowy, 2. nazwę i adres podmiotu. z którym zawarta jest umowa, 3. częstotliwość świadczenia usługi: np. raz czy dwa razy na miesiąc, raz na kwartał, 3 razy w roku, i.t.p. , 4. rodzaj dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat z tytułu świadczenia usługi (np.: faktura, rachunek, paragon), 5. datę kiedy ostatni raz świadczona była usługa opróżniania zbiornika i wywozu nieczystości) b) jeżeli nie zawarto umowy na świadczenie usług z podmiotem posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych należy podać czy: 1. jest/są zlecenia jednorazowego opróżnienia zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych, 2. datę kiedy ostatni raz świadczona była usługa opróżniania zbiornika i wywozu nieczystości, 3. informację jak często wydawane są zlecenia jednorazowe oraz 4. jakimi dokumentami dysponuje właściciel nieruchomości na potwierdzenie korzystania z usług jednorazowego opróżnienia zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych (faktury, rachunki, paragony).</p>

ZAŁĄCZNIK NR 2 do KOMUNIKATU

Rejonowe Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
w Sosnowcu
Spółka Akcyjna
ul. Ostogórska 43
41-200 Sosnowiec

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W CELU KONTROLI CZĘSTOTLIWOŚCI I SPOSOBU POZBYWANIA SIĘ KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ W CELU OPRACOWANIA PLANU ROZWOJU SIECI KANALIZACYJNEJ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI	
1.	2.
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY NIERUCHOMOŚCI, JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, INNE PODMIOTY WŁADAJĄCE NIERUCHOMOŚCIĄ	Proszę wpisać nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osób wymienionych w kolumnie 1.
LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	Proszę wpisać adres nieruchomości
LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z URZĄDZENIA W KTÓRE WYPOSAŻONA JEST NIERUCHOMOŚĆ	Proszę wpisać liczbę osób zamieszkałych, pracujących lub przebywających na wskazanej nieruchomości
DANE DOTYCZĄCE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	
RODZAJ/TYP: 1. Mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym 2. Mechaniczno-biologiczna z odprowadzeniem do wód 3. Mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym 4. Mechaniczna (odstojnik) z odprowadzeniem do wód 5. Inna – jaka?	Proszę podać: Model oczyszczalni, Producenta oczyszczalni

PRZEPUSTOWOŚĆ OCZYSZCZALNI	Proszę podać liczbę m ³ /dobę
TERMIN ZBUDOWANIA I ROZPOCZĘCIA EKSPLOATACJI PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	Proszę wpisać datę wybudowania i uruchomienia oczyszczalni.
RODZAJ ODBIORNIKA ŚCIEKÓW OCZYSZCZONYCH	<p>Proszę wpisać właściwy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. grunt (drenaż rozsączający) 2. rów melioracyjny, 3. zbiornik wodny (jaki?) 4. inny (jaki?)
CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH	<p>Proszę opisać w jakich odstępach czasu odbywa się wybieranie osadu i opisać sposób w jaki następuje pozbycie się osadu. Na potwierdzenie, że sposób jest zgodny z przepisami prawa należy przedstawić dokumentację użytkowania przydomowej oczyszczalni lub instrukcję obsługi lub inny posiadany dokument. Należy wpisać: Usuwanie osadów odbywa się w sposób następujący:</p> <p>a) jeżeli jest zawarta umowa na świadczenie usług z podmiotem posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych należy podać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datę zawarcia umowy, 2. nazwę i adres podmiotu, z którym zawarta jest umowa, 3. częstotliwość świadczenia usługi: np. raz czy dwa razy na miesiąc, raz na kwartał, 3 razy w roku, i.t.p. , 4. rodzaj dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat z tytułu świadczenia usługi (np.: faktura, rachunek, paragon), 5. datę kiedy ostatni raz świadczona była usługa wybierania osadu i wywozu nieczystości. <p>b) jeżeli nie zawarto umowy na świadczenie usług z podmiotem posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych należy podać czy jest/są zlecenia jednorazowego usuwania osadu i transportu nieczystości ciekłych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datę kiedy ostatni raz świadczona była usługa usuwania osadu i wywozu nieczystości, 2. informację jak często wydawane są zlecenia jednorazowe oraz 3. jakimi dokumentami dysponuje właściciel nieruchomości na potwierdzenie korzystania z usług jednorazowego usuwania osadu i transportu nieczystości ciekłych (faktury, rachunki, paragony).
TERMIN OSTATNIEGO USUNIĘCIA OSADU ŚCIEKOWEGO	Proszę wpisać datę