

ZARZĄD
SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.
ul. Ostrogórska 43
sprawę prowadzi: Zespół do spraw realizacji projektów
telefon (032) 292 55 90 – 92; (032) 364 43 00; wewnętrzne: 404, 407
(nazwa i adres organu)

WZÓR

Potwierdzenie wpływu

....., dnia:
(Miejscowość, data)

W N I O S E K
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW
DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy

1.1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Adres zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidywanych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

3

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazanie miejsca przekazywania nieczystości ciekłych i gotowości ich odbioru przez stację zlewną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Do wniosku przedsiębiorca obowiązany jest załączyć:

- 8.1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 8.3. Dokument na potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, w przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem miasta Sosnowca dokument ten powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu miasta Sosnowca.
- 8.4. Dokument na potwierdzenie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
- 8.5. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 193, poz. 1617).
- 8.6. Dokumenty na potwierdzenie prawa wnioskodawcy do dysponowania środkami technicznymi niezbędnymi do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem tych środków (np.: umowy: dzierżawy, leasingu, użyczenia, najmu).
- 8.7. Dokumentację zdjęciową pojazdów asenizacyjnych, wykonaną w taki sposób, aby jednocześnie była widoczna tablica rejestracyjna i nadwozie pojazdu oraz „logo” wskazujące przedsiębiorcę.

- 8.8. Dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika/ów wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
- 8.9. Dokument na potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Powyższe dane oraz dokumenty konieczne dla udzielenia zezwolenia określone zostały w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 888, ze zm.) oraz w uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 401/XXVI/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 25 września 2012 r., poz. 3796, ze zmianami).

9. Deklaruję, że zezwolenie odbiorę osobiście lub zezwolenie proszę doręczyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej*).

*) wybrać właściwe, niepotrzebne skreślić.

[Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oryginały dokumentów lub ich odpisy sporządzone zgodnie z art. 76a § 2 lub art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 735, ze zmianami)].

Zgodnie z przepisem § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. nr 187, poz. 1330) wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem – § 2 punkt 5), za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego oraz rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.]

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Oświadczam(-y), że (proszę zaznaczyć poszczególne kwadraty):

☐ otrzymałem(-am/-liśmy) *Informację dotyczącą danych osobowych*

☐ TAK / ☐ NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie nieobowiązkowych danych osobowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celach kontaktowych z Sosnowieckimi Wodociągami Spółka Akcyjna

.....
(podpis przedsiębiorcy)

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

(KLAUZULA INFORMACYJNA)

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu (41-200), przy ulicy Ostrogórskiej 43, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe są/będą przetwarzane przez Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna w szczególności:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lit. b) i lit. c) lit. f RODO* w celu:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

- 1) dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- 2) dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. W przypadku udzielenia zgody na kontakt z klientem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) dane będą przetwarzane jedynie przez okres obowiązywania umowy.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Od dnia 25.05.2018 r. będzie możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu abi@rpwik.sosnowiec.pl ; nr telefonu 32 364 43 35;

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kategorie odbiorców danych wynikają z obowiązujących przepisów prawa.